

## 建設業退職金共済事業加入・履行証明書の申請方法

### ■発行基準■ ※以下①～③全ての基準を満たしていること

- ① 決算期間内に被共済者数に見合った共済手帳の更新があること
- ② 決算期間内に被共済者数に見合った証紙購入の実績があること  
(元請からの現物交付を含む)
- ③ 共済手帳受払簿・共済証紙受払簿の全ての項目が記入してあること

(新規契約の場合は、契約成立年月日から決算日まで6ヶ月以上経過し  
かつ適正な証紙の購入実績があれば発行可能)

### ■必要書類■

- ① 加入・履行証明願原本 (2部共押印要) 2部
- ② 共済手帳受払簿のコピー (29号) 1部
- ③ 共済証紙受払簿のコピー (30号) 1部
- ④ 掛金収納書のコピー (A4用紙にコピー) 1部
- ⑤ 証明手数料1通200円の定額小為替 (現金不可)
- ⑥ 返信用封筒 (宛名を記入し、84円切手を貼付)

送付先：〒514-0003 津市桜橋2-177-2-2階 建退共三重県支部

※決算期間1年間を通して受払簿が記録されているか、手帳更新および証紙購入が適切にされているかを審査させていただいております。FAX等での事前チェックは行っておりませんので、余裕をもって申請してください。

必要書類①～③は『一般社団法人三重県建設業協会』のHP → 新着情報  
→建退共加入履行証明書の申請方法よりダウンロード可能です。

窓口へ持参される方は、全て記入の上、証明手数料1通200円(お釣りのないようご協力お願いします)を添えて、受付時間内に申請してください。

受付時間：午前9時～12時  
午後1時～4時半

TEL:059-224-4116