

建設業退職金共済事業加入・履行証明書の申請方法

■発行基準■ ※以下①～③全ての基準を満たしていること

- ① 決算期間内に被共済者数に見合った共済手帳の更新があること
- ② 決算期間内に被共済者数に見合った証紙購入の実績があること
(元請からの現物交付を含む)
- ③ 共済手帳受払簿・共済証紙受払簿の全ての項目が記入してあること

(新規契約の場合は、契約成立年月日から決算日まで6ヶ月以上経過し
かつ適正な証紙の購入実績があれば発行可能)

■提出書類■

- ① 加入・履行証明願 2部
- ② 共済手帳受払簿のコピー(29号) 1部
- ③ 共済証紙受払簿のコピー(30号) 1部
- ④ 掛金収納書のコピー(A4用紙にコピー) 1部
- ⑤ 証明手数料1通200円の定額小為替(現金不可)
- ⑥ 返信用封筒(宛名を記入し、84円切手を貼付)

送付先：〒514-0003 津市桜橋2-177-2-2階 建退共

※決算期間1年間を通して受払簿が記録されているか、手帳更新および証紙購入が適切に
されているかを審査させていただいております。

FAX等での事前チェックは行っておりませんので、余裕をもって申請してください。

必要書類①～③は『一般社団法人三重県建設業協会』のHP → 新着情報

→建退共加入履行証明書の申請方法よりダウンロードお願いします。

窓口へ持参される方は、提出書類①～③を全て記入の上、
④と証明手数料200円と共に、受付時間内に申請してください。

TEL:059-224-4116(代)

受付時間：午前9時～12時
午後1時～4時半