

加入・履行証明書の発行について

建退共制度は、共済契約者となった事業主が被共済者である労働者の働いた日数に応じて掛金を納付することにより、その労働者が建設業界の中で働くことをやめたときに、(独)勤労者退職金共済機構が直接労働者に退職金を支払うというものです。

加入・履行証明書は、当制度を適正履行している事業主であることを証明するものであり、申請するには発行基準1と2の両方を満たしている必要があります。

(新規加入の事業所は加入後8ヶ月以上で適正な証紙購入がある場合に申請可能です。)

◆発行基準◆

1. 決算期間内に被共済者全員の手帳を更新していること

更新していない被共済者がいる場合は、以下のいずれかに該当していること

ア. 加入後1年未満の方

イ. 季節労働者、高齢、病弱等個人的事情等により年間就労日数が少ない方
(イ.に該当する方は申請の際、現場に出勤した日数の分かる出勤簿の提出が必要です)

ウ. 電子申請方式により掛金が納付されている方

2. 決算期間内に被共済者数に見合った退職給付拠出の実績があること

退職給付拠出額 = 電子での掛金充当額 + 電子での元請より充当額 + 証紙購入額 + 前年度からの証紙繰越額 + 元請より証紙受入額 - 下請への証紙配布額

(例) 被共済者 3 名・月平均 21 日現場で労働した場合

3 名 × 月 21 日出勤 × 12 ヶ月 × 320 円 = 241,920 円

↑

退職給付拠出額

◆申請書類◆

共済証紙貼付方式のみ・電子申請方式併用の事業主

①～⑤は全ての事業主が提出、⑥⑦は該当する事業主のみ提出してください。

- ① **加入・履行証明願 2部** (三重県支部様式にて申請)
- ② **共済手帳受払簿(様式第29号)(写)1部** (全国共通様式や自社様式も利用可)
- ③ **共済証紙受払簿(様式第30号)(写)1部** (全国共通様式や自社様式も利用可)
- ④ **証明手数料1通 200円の定額小為替** (郵便局にて購入。指定受取人名欄は記入不要)
- ⑤ **返信用封筒** (定型封筒に返送先を記入し、84円切手を貼付したもの。約1週間かかりますので急ぎの場合は速達分の切手も貼付してください)

⑥ **出勤簿(写)** (更新していない被共済者がおり、発行基準1-イに該当する場合のみ提出)
(決算期間1年間の現場就業日数が確認できるものを提出してください。)

⑦ **被共済者就労状況報告書(事務受託様式第2号)(写)** (下請への交付がある元請のみ提出)
【最も請負金額の多い工事に関する報告書(決算期間分のみ)を提出してください。購入した証紙の相当割合が下請に適正に交付されているかを確認します。】

※ 工事別共済証紙受払簿(様式第32号)の提出は不要ですが、証紙の配布状況確認のため、写しの提出を求める場合があります。(公共工事完成時に発注者から掲示を求められますので、公共工事を受注された事業所は適宜作成及び保管が必要です。)

電子申請方式のみ使用の事業主 上記①②④⑤を送付してください。

●送付先● 〒514-0003 津市桜橋 2-177-2-2階 建退共三重県支部

申請方法は郵送のみです。窓口での受付は行っておりません。

●用紙のダウンロード●

- ①～③は 三重県建設業協会HP → 新着情報 → 『建退共 加入・履行証明書』
- ⑦は 建退共共済事業本部HP → 各種申請書等 → 『加入・履行証明に関する様式』

支部であらためて審査を行いますので、証明書の発行をお約束したものではありません。
ご不明な点がございましたら、下記相談時間内にご相談ください。

(平日):午前9時～12時 午後1時～4時半 TEL:059-253-6505